



BiRN GmbH LICHTENHAIDESTRASSE 11A D-96052 BAMBERG

Stellenausschreibung

Das Bauinstitut für Ressourceneffizientes und Nachhaltiges Bauen (BiRN GmbH) ist ein interdisziplinäres Ausbildungs-, Beratungs- und Zertifizierungsbüro zu Themen des nachhaltigen Bauens. Als Zertifizierungsstelle für das Nachhaltigkeitsgütesiegel BNK/BNG und QNG (Qualitätssiegel Nachhaltiges Bauen des Bundes) unterstützen wir Bauherren, Architekten, Energieberater und Kommunen rund um das nachhaltige Bauen!

Zur Verstärkung unseres Teams für den Standort in Bamberg suchen wir ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit einen Mitarbeiter für das

Sekretariat/ Office Management (m/w/d)

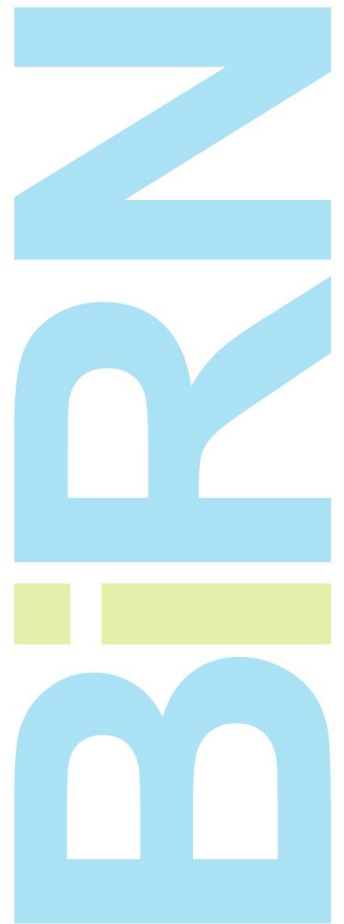
BiRN bietet Ihnen aktiv den Klimawandel und eine nachhaltige Zukunft mitzugestalten. Unser Standort in Bamberg hat eine sehr gute Anbindung und ist ideal mit öffentlichen Verkehrsmitteln und mit dem Fahrrad zu erreichen.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Sekretariatsführung und Büroorganisation
- Administrative Aufgaben (z.B. Dokumenten- und Vertragsverwaltung)
- Dokumentenmanagement und Postbearbeitung
- Agieren als Schnittstelle für Geschäftsführung und Mitarbeiter
- On-/Off-Boarding von Mitarbeiter:innen
- Kommunikationsschnittstelle und Betreuung von Geschäftspartnern
- Termin-, Schulungs- und Reiseplanung und -koordination

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich oder ein Studium im Dienstleistungsumfeld
- Sie weisen gute Kenntnisse im Bereich Office Management auf
- Sie überzeugen durch Sorgfalt und eine selbständige gewissenhafte Arbeitsweise.
- Sie besitzen sehr gute EDV-Kenntnisse sowie die Bereitschaft, sich in neue Programme einzuarbeiten



BiRN - BAU-INSTITUT FÜR
RESSOURCENEFFIZIENTES UND
NACHHALTIGES BAUEN
GmbH



- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Diskretion
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Hohes Engagement und Flexibilität

Unser Angebot:

Unser Stellenangebot umfasst vielfältige Projekte – von kleinen Wohnungsbauten bis hin zu Quartieren im Neubau und Bestand in einem dynamischen und interdisziplinären Arbeitsumfeld. Durch eine intensive und individuelle Einarbeitung werden Sie schnell in Ihrem Aufgabenbereich ankommen und sich wohlfühlen.

Wir bieten Ihnen

- ein kollegiales Arbeitsumfeld und fördern die fachliche und persönliche Weiterentwicklung – auch in Sachen Klimaschutz!
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie einen sicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Bezahlung.

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an info@bau-irn.de. Gerne können Sie uns auch vorab telefonisch unter +49-951-993393-0 kontaktieren.

Besuchen Sie uns auch gerne auf unserer Website www.bau-irn.de