

Du hast Lust die Klima- und Bauwende voranzutreiben und Interesse an Themen des nachhaltigen Baues und Circular Economy! Dann bist Du hier richtig – denn wir suchen genau Dich!

Das Bauinstitut für Ressourceneffizientes und Nachhaltiges Bauen (BiRN GmbH) ist ein junges und interdisziplinäres Beratungsbüro zu Themen des nachhaltigen Bauens. Als Zertifizierungsstelle für das Nachhaltigkeitsgütesiegel BNK/BNG und QNG (Qualitätssiegel Nachhaltiges Bauen des Bundes) unterstützen wir Bauherren, Architekten, Energieberater und Kommunen rund um den nachhaltigen Wohnungsbau. Unser Ziel ist es das Nachhaltige Bauen in Deutschland zu fördern.

Für unseren Standort in Bamberg suchen wir eine/n Mitarbeiter:in für unsere Arbeit rund um die Nachhaltigkeitszertifizierung und -berichterstattung, der uns dabei unterstützt digitale Prozesse zu vereinfachen und zu automatisieren. Dich interessiert das Microsoft 365 Ökosystem und der Aufbau einer CRM/ERP Plattform? Dann bist du bei uns im Team genau richtig!

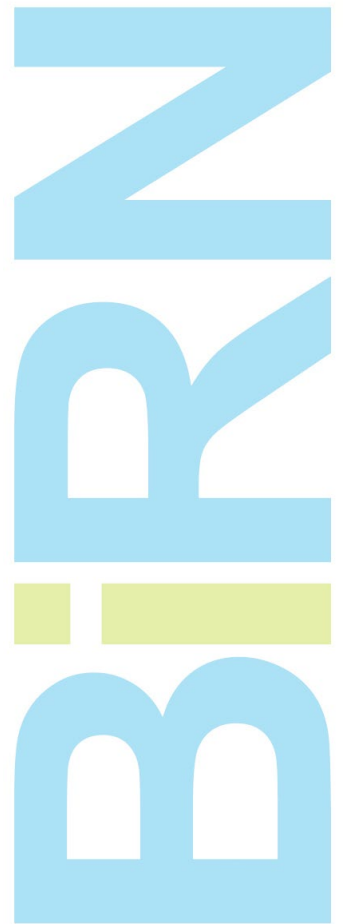
Wir entwickeln und überprüfen maßgeschneiderte Nachhaltigkeitskonzepte für Bauprojekte und steuern deren konsequente Umsetzung. Unsere Leistungen umfassen die verschiedenen Facetten des nachhaltigen Bauens, Green Building-Zertifizierungen, Life-Cycle Assessments, ESG Nachhaltigkeitsberichterstattung, Energie- und Nachhaltigkeitskonzepte sowie das zirkuläre Bauen.

Zur Verstärkung unseres Teams für den Standort in Bamberg suchen wir ab sofort eine/n

Werkstudent:in im Bereich Wirtschaftsinformatik

für bis zu 20 Stunden/Woche in der Vorlesungszeit und in der vorlesungsfreien Zeit auch gerne bis zu 40 Stunden/Woche, die unser Team tatkräftig unterstützen.

Hast du bereits Erfahrung mit M365 oder CRM/ERP im Rahmen deines Wirtschaftsinformatik Studiums sammeln können? Dann freuen wir uns über deine Bewerbung!



**BiRN - BAU-INSTITUT FÜR
RESSOURCENEFFIZIENTES UND
NACHHALTIGES BAUEN
GmbH**

GESCHÄFTSFÜHRER:
Ralph Dietlein

BÜRO BAMBERG:
Lichtenhaidestraße 11a
D-96052 Bamberg
Telefon: +49 951 993393-0
Telefax: +49 951 993393-99

Deine Aufgaben

- Als Teil der IT-Abteilung bist du am Auf- und Ausbau interner SharePoint-Strukturen beteiligt
- Automatisierungen von Geschäftsprozessen und Abbildung von Workflows mittels M365
- Erstellung eines Intranets auf Basis von Microsoft SharePoint
- Von der Planung über die Umsetzung bis hin zur Einführung und Dokumentation bist du im gesamten Prozess eingebunden
- Unterstützung bei der Neueinführung in den Bereichen CRM/ERP in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Eigenverantwortliches Mitarbeiten in Projekten

Dein Profil:

- Du verfügst über erste Kenntnisse in Cloud-Infrastrukturen (Microsoft 365 Tools wie SharePoint und Teams) oder CRM Programme
- Du hast Interesse an Digitalisierung und Change Management
- Dich zeichnet eine selbstständige, verantwortungsbewußte und zielgerichtete Arbeitsweise aus, ebenso wie lösungsorientiertes Denken
- Du hast Interesse an Geschäftsprozessen und ihrer Abbildung
- Du besitzt eine gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse sind kein Problem für dich

Bist Du interessiert?

Dann sende Deine Bewerbungsunterlagen an Deborah Linzmayer (personal@bau-irn.de). Gerne kannst Du uns auch vorab telefonisch unter +49 951 993393-0 kontaktieren.

Besuche uns auch gerne auf unserer Website www.bau-irn.com